



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo

TRANSFERÊNCIA DE POTENCIAL CONSTRUTIVO (TPC)

TIPO DE SOLICITAÇÃO

- Liberação
- Transferência
- Reversão
- Mudança de titularidade

INFORMAÇÕES DO PROPRIETÁRIO

Nome ou razão social: _____ CPF/CNPJ: _____

Endereço: _____

CEP: _____ e-mail: _____ Telefone: _____

INFORMAÇÕES CADASTRAIS E REGISTRAIS DO IMÓVEL

Rua, avenida, lote, quadra, etc: _____ Bairro: _____

CEP: _____ Coordenadas UTM: E: _____ N: _____

Sequencial: _____ Matrícula do imóvel: _____ Cartório: _____

INFORMAÇÃO DO PROCURADOR OU REPRESENTANTE LEGAL

Nome ou razão social: _____ CPF/CNPJ: _____

Endereço: _____

CEP: _____ e-mail: _____ Telefone: _____

Inscrição Imobiliária Nº: _____ Sequencial: _____

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Natal, ____ de _____ de _____.

Nota: a documentação correspondente a cada tipo de solicitação encontra-se listada no verso.



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

DOCUMENTAÇÃO PARA LIBERAÇÃO DO POTENCIAL CONSTRUTIVO

1. Xérox do RG/ CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica) do proprietário cedente;
2. Xérox do RG/ CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica) do procurador ou representante legal;
3. Escritura Pública ou Certidão de Matrícula (com no mínimo 30 dias) do terreno cedente;
4. Certidão Negativa de Débitos Municipais;
5. Levantamento Topográfico (caso o imóvel não conste no cadastro imobiliário do município) do terreno cedente;
6. Memorial Descritivo(caso o imóvel não conste no cadastro imobiliário do município);
7. ART/RRT/CRT – Para Levantamento Topográfico (caso o imóvel não conste no cadastro imobiliário do município);

DOCUMENTAÇÃO PARA TRANSFERÊNCIA DO POTENCIAL CONSTRUTIVO PARA OUTRO TERRENO RECEPTOR

8. Xérox do RG/ CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica) do proprietário receptor;
9. Xérox do RG/ CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica) do procurador ou representante legal;
10. Escritura Pública ou Certidão de Matrícula (com no mínimo 30 dias) do imóvel receptor;
11. Certidão Negativa de Débitos Municipais;
12. Levantamento Topográfico (caso o imóvel não conste no cadastro imobiliário do município) do imóvel receptor;
13. Memorial Descritivo(caso o imóvel não conste no cadastro imobiliário do município);
14. ART/RRT/CRT – Para Levantamento Topográfico (caso o imóvel não conste no cadastro imobiliário do município);
15. Termo particular de cessão celebrado entre cedente e receptor.

DOCUMENTAÇÃO PARA REVERSÃO DE POTENCIAL CONSTRUTIVO

16. Xérox do RG/ CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica) do proprietário cedente;
17. Xérox do RG/ CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica) do procurador ou representante legal;
18. Documento(s) comprobatório(s) da procedência da reversão de Potencial Construtivo.

DOCUMENTAÇÃO PARA MUDANÇA DE TITULARIDADE

19. Xérox do RG/ CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica) do proprietário cedente;
20. Xérox do RG/ CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica) do procurador ou representante legal;
21. Documento comprobatório da procedência da mudança de titularidade do Potencial Construtivo.